

รายงานการประชุมประจำเดือน
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดลำพูน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดลำพูน

๑. ผู้มาประชุม

๑. นายนิติ	ชาติดี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	ประธาน
๒. นายณัฏฐ	แสนคำหล่อ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. นางภาวิตา	แก้วเลื่อมใส	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔. ว่าที่ ร.ต.ประสาร	เสียวกลีกรณ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๕. นางสาวนวลจันทร์	ชัยวงศ์ษา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๖. นางเกศรา	วิไลวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗. นายไพศาล	รุจิพรพงษ์	ช่างเครื่องยนต์ ๔	
๘. นายประหยัด	ทองบาง	พนักงานขับรถยนต์ ๒	
๙. นายกนต์กิตต์	สุขวิวัฒน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๑๐. นายอรรถพันธ์	นันทกิจรัตนกุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๑๑. นางสาวศกมลภัทร	ปัญญาหา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๒. นางสาวนันทน์ภัส	จันทร์ศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓. นายเทิดศักดิ์	สมชาติ	นายช่างไฟฟ้า	
๑๔. นายสุทัศน์	ปัสสาโก	พนักงานธุรการ ๔	เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำข้าราชการ

๑) นางจินตนา ดิษเย็น

ตำแหน่ง สรรพสามิตพื้นที่ลำพูน

ตำแหน่งเดิม สรรพสามิตพื้นที่พะเยา

๒) นายอนันต์ เณรรักษา

ตำแหน่ง ผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์ สาขา ๓๖ ลำพูน

ตำแหน่งเดิม ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์ สาขา ๑๒ บางแคร์ กรุงเทพมหานคร

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

- มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

๔.๑ การประชุมจัดตั้งกองขยายพันธุ์พืช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมกองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร (กพวศ.) โดยมีนายสำราญ สารบรรณ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นประธานในการประชุมฯ ซึ่งสรุปประเด็นสำคัญดังนี้

๑) นโยบาย/แนวทางการปฏิบัติงานกองขยายพันธุ์พืช

๒) การแต่งตั้งข้าราชการปฏิบัติงานกองขยายพันธุ์พืช

๓) การแนะนำเจ้าหน้าที่กองขยายพันธุ์พืชส่วนกลาง ศูนย์ขยายพันธุ์พืชทั้ง ๑๐ ศูนย์ฯ

/...๔) การติดต่อประสานงาน

๔) การติดต่อประสานงานกองขยายพันธุ์พืช โทรศัพท์ โทรสาร E-Mail เว็บไซต์ และเฟสบุ๊ค
ชื่อย่อหน่วยงาน (กขพ.) เลขหนังสือของ กขพ. ในส่วนกลาง และอีก ๑๐ ศขพ.

๕) งบประมาณการจัดตั้งศูนย์ขยายพันธุ์พืช

๖) การจัดซื้อจัดจ้าง ปรับปรุงซ่อมสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ และการก่อสร้างโรงงานปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์

๗) การใช้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตขยายพันธุ์พืช

๘) การเตรียมความพร้อมของศูนย์ขยายพันธุ์พืช/แผนการดำเนินการ

๙) แผนการผลิตขยายพันธุ์พืชปี ๒๕๖๑

๔.๒ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานตามข้อ
สั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ศูนย์ฯใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร แจ้งให้
เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ และถือปฏิบัติ

๔.๓ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ ส่งแนวทางการขับเคลื่อนการ
ดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ในระบบออนไลน์
ประจำปี ๑ ทางเว็บไซต์กองแผนงานรายงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรและตามภารกิจประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

๔.๔ กรมส่งเสริมการเกษตร กำหนดแนวทางการติดตามงานส่งเสริมการเกษตรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๑ แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

๔.๕ กรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพใน
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามข้อเสนอ
แนะแนวทางต่างๆ ที่กรมฯ ได้เห็นชอบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.doae.go.th>

๔.๖ กรมส่งเสริมการเกษตร จะดำเนินการโครงการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑
เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยคัดเลือก ๒ กลุ่ม ๗ ประเภท
ผู้ที่สมควรจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

๔.๗ กรมส่งเสริมการเกษตร ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ตำแหน่ง นวส.ป.ก. (ทั่วไป) โดยสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

๔.๘ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ ขอให้ศูนย์ฯกำกับ ดูแล และ
ควบคุมไม่ให้เกิดการเผาในพื้นที่การเกษตรอย่างเคร่งครัด แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบและกำชับให้เกษตรกรหยุดการ
เผาในพื้นที่การเกษตรอย่างเคร่งครัดต่อไป

๔.๙ แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ตัวชี้วัด)
แจ้งให้ข้าราชการจัดทำแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคลต่อไป

๔.๑๐ การดำเนินงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มอบกลุ่มยุทธศาสตร์และ
สารสนเทศ ดำเนินการตามแผนฯ

๔.๑๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งรายละเอียดและวิธีการตรวจสอบมัลแวร์
CrossRAT มอบให้คุณสุทัศน์ ปัสสาโก ดำเนินการ

๔.๑๒ การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (KM) การเงินและพัสดุ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน โดย
นายไพศาล รุจิพรพงษ์ ตำแหน่ง ช่างเครื่องยนต์๔ (ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ)

๔.๑๓ แผนปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ว/ด/ป	เรื่อง	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑๓ ก.พ. ๖๑	การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยี (Field Day)	ศพก. แม่ทา	นางภาษิตา แก้วล้อมใส
๑๕ ก.พ. ๖๑	จัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จังหวัดลำพูน	ทต.ศรีเตี้ย อ.บ้านโฮ้ง จ.ลำพูน	นางภาษิตา แก้วล้อมใส
๒๗ ก.พ. ๖๑	การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยี (Field Day)	ศพก.บ้านโฮ้ง	นางภาษิตา แก้วล้อมใส
๒๖-๒๘ ก.พ.๖๑	สัมมนาเครือข่ายการเรียนรู้เจ้าหน้าที่อารักขา	รร.ฮอริเคย์การ์เด็นท์ จ.เชียงใหม่	ว่าที่ร.ต.ประสาร เสียวกลิกรณ์
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๑	ประชุมพบปะและสร้างการรับรู้กิจกรรม ๔ ประสาน	ห้องประชุมสำนักงานเกษตร อ.ลี้	นายณัฏฐพล แสนคำหล่อ
๒๙ ก.พ. ๒๕๖๑	ประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำพูน ๒/๒๕๖๑	ห้องประชุมจามเทวี ศาลากลางจังหวัดลำพูน	นายณัฏฐพล แสนคำหล่อ

๔.๑๔ ผลปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑

๔.๑๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบิกจ่ายได้ ๖๑.๒๘ %
- ลงทะเบียนรับหนังสือราชการ จำนวน ๑๐๖ ฉบับ
- ลงทะเบียนส่งหนังสือราชการ จำนวน ๒๗ ฉบับ
- เสนอหนังสือราชการ จำนวน ๑๒๑ ฉบับ
- จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเบิก-จ่ายเงิน จำนวน ๔๕ ชุด
- เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้าง e-gp จำนวน ๗ ชุด
- จัดทำทะเบียนวันลา จำนวน ๕ ฉบับ
- จัดทำทะเบียนคุมไปราชการ จำนวน ๑๓ ฉบับ
- จัดทำคำสั่งเวรยาม จำนวน ๑ ชุด
- จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๙ ชุด
- จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง(แรงงานจ้างเหมา) จำนวน ๒๕ ฉบับ
- จ่ายเช็ค จำนวน ๘ ฉบับ
- จัดทำ ขบ.๐๑ ในระบบ จำนวน ๑ บัญชี
- จัดทำ ขจ.๐๒ ในระบบ จำนวน ๒๗ ฉบับ
- จัดทำ ขจ.๐๕ ในระบบ จำนวน ๑๕ ฉบับ
- จัดหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย จำนวน ๑๑ ฉบับ
- จัดทำทะเบียนคุมเงินเบิกจ่าย จำนวน ๗ ครั้ง
- จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๙ ข่าว , ลงเว็บไซต์ศูนย์ฯ ,

facebook ศูนย์ฯ , Line_Ndoae , Line พชส.ลพ. , <http://reportnews.doe.go.th> กรมส่งเสริมการเกษตร และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ

- สัมมนาผลิตสื่อ DOAE K-Station ณ สสท.๖ ชม (๒๙-๓๑ มค.๖๑)

๔.๑๔.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

- ดำเนินการจัดทำควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๑
- รายงานผลและแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ส่งให้ สสท.๖ ชม.
- ประสานงานการฝึกอบรมโครงการจังหวัดลำพูน ปี ๒๕๖๑ จ.ลำพูน
- อบรมเกษตรกรโครงการจังหวัดลำพูน ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๘ อำเภอ จ.ลำพูน (๑๕-๒๖ มค.๖๑)

๔.๑๔.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

- ควบคุมการผลิตพันธุ์พืชในห้องปฏิบัติการ
- ประชุมวิเคราะห์ศักยภาพฯ ศพก.อ.แม่ทา และศพก.อ.เมืองลำพูน (๙-๑๐ มค.๖๑)
- ร่วมงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ณ อบต.บ้านคำ อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง (๒๕ มค.๖๑)
- ประชุมสรุปผลโครงการ ๙๑๐๑ ณ ที่ว่าการอำเภอบ้านโฮ่ง จ.ลำพูน (๒๘ กย.๖๐)

ขยายพันธุ์พืชLab

- กล้ายมะลิอ่อน จำนวน ๒,๘๘๓ ถุง
- กล้ายหอมทอง จำนวน - ถุง
- กล้ายหอมน้ำผึ้ง จำนวน ๗๖ ถุง
- กล้ายน้ำว่ากาวขาว จำนวน ๘๒๒ ถุง
- กล้ายน้ำว่าปากช่อง ๕๐ จำนวน ๒๑ ถุง
- กล้ายไม้พาลานอปชีส จำนวน ๗๔๓ ขวด
- สตรอเบอร์รี่ ๘๐ จำนวน ๒ ขวด
- ปูเล่ จำนวน ๓๘ ขวด
- เบญจมาศ (รักษาเป็นแม่พันธุ์) จำนวน ๗๓๑ ขวด

๔.๑๔.๔ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

แปลงไม้ผลไม้ยืนต้น แปลงลำไย แปลงปาล์มน้ำมัน และแปลงยางพารา

- กำจัดวัชพืช ใส่ปุ๋ยและดูแลปฏิบัติตามแผนฯ

เก็บข้อมูลการเจริญเติบโต/บันทึกภาพ

แปลงเศรษฐกิจพอเพียง

- กำจัดวัชพืชรอบโคนต้น

เก็บข้อมูลการเจริญเติบโต

อนุบาลกิ่งพันธุ์ลำไย

- ร่วมงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ณ อบต.บ้านคำ อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง (๒๕ มค.๖๑)

- ร่วมจัดนิทรรศการ มรณ.ลป. (๘-๑๐ มค.๖๑)

๔.๑๔.๕ กลุ่มอารักขาพืช

- ดูแลแปลงไม้ผลเศรษฐกิจ และแปลงหม่อนบริโภคผลสดตามแผน

ปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริและเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแผน

- ประสานงานการฝึกอบรมโครงการจังหวัดลำพูน ปี ๒๕๖๑ จ.ลำพูน

อบรมเกษตรกรโครงการจังหวัดลำพูน ปี ๒๕๖๑ ๘ อำเภอ จ.ลำพูน (๑๕-๒๖ มค.๖๑)

๔.๑๕ อุปสรรค ในการปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่ม/ฝ่าย
-	-	-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การประชุมเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดลำพูน

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สุทัศน์ ปัสสาโก ผู้จตุรกายงานการประชุม
(นายสุทัศน์ ปัสสาโก)
พนักงานธุรการ ๔

(ลงชื่อ) เกศรา วิไลวรรณ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางเกศรา วิไลวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน